

I.E.S. MARÍA PÉREZ TRUJILLO.

BOLETÍN DE INFORMACIÓN  
FEBRERO

CURSO ACADÉMICO 2006/2007

23/02/2007

**INFORMACIÓN DE LA**

• SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. Resultados del rendimiento, absentismo y mejora de la convivencia:

**OBJETIVO:** *Mejora de la convivencia y el clima escolar de los alumnos de ESO, BACHILLERATO Y FP.*

**DEPARTAMENTO:** JEFATURA DE ESTUDIOS

- **Datos de partida 2006/2007:** 21 expedientes, 166 partes leves, 47 partes graves y 9 partes muy graves.

- **Resultados del primer trimestre:** 4 expedientes, 63 partes leves y 15 partes graves.

**OBJETIVO:** *Mejora del rendimiento académico de los alumnos de la ESO.*

**DEPARTAMENTOS:**

**TECNOLOGÍA**

**Datos de partida 2006/2007:** 81,6% aprobados / **Resultados del primer trimestre:** 32,6% aprobados

**DIBUJO**

**Datos de partida 2006/2007:** 86,9% aprobados / **Resultados del primer trimestre:** 77% aprobados

**CIENCIAS NATURALES**

**Datos de partida 2006/2007:** 65,3% aprobados / **Resultados del primer trimestre:** 76 % aprobados

**Contenido:**

CCP	1
COMUNIDAD EDUCATIVA	11
ACTIVIDADES MENSUALES	18
NORMATIVA DE INTERÉS	20

ESTAMOS EN  
LA WEB  
[www.blostdesin.com/ieslavera](http://www.blostdesin.com/ieslavera)

**INGLÉS**

- Datos de partida 2006/2007: 82,2% aprobados / Resultados del primer trimestre: 72% aprobados

**GEOGRAFÍA E HISTORIA**

- Datos de partida 2006/2007: 62,2% aprobados / Resultados del primer trimestre: 48,58% aprobados

**MATEMÁTICA**

- Datos de partida 2006/2007: 69% aprobados / Resultados del primer trimestre: 55% aprobados

**EDUCACIÓN FÍSICA**

- Datos de partida 2006/2007: 83,9% aprobados / Resultados del primer trimestre: 72,32% aprobados

**LENGUA**

- Datos de partida 2006/2007: 77,9% aprobados / Resultados del primer trimestre: 62,38% aprobados

**FILOSOFÍA**

- Datos de partida 2006/2007: 96,9% aprobados / Resultados del primer trimestre: 100% aprobados

**FRANCÉS**

- Datos de partida 2006/2007: 78,6% aprobados / Resultados del primer trimestre: 78% aprobados

**FÍSICA Y QUÍMICA**

- Datos de partida 2006/2007: 55,6% aprobados / Resultados del primer trimestre: 53,3% aprobados

**RELIGIÓN**

- Datos de partida 2006/2007: 89,6% aprobados / Resultados del primer trimestre: 94% aprobados

**OBJETIVO:** *Mejora del rendimiento académico de los alumnos de BACHILLERATO.*

**DEPARTAMENTOS:**

**FOL**

- Datos de partida 2006/2007: 65,2% aprobados / Resultados del primer trimestre: 84% aprobados

**CIENCIAS NATURALES**

- Datos de partida 2006/2007: *100% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *50% aprobados*

**INGLÉS**

- Datos de partida 2006/2007: *50% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *66% aprobados*

**GEOGRAFÍA E HISTORIA**

- Datos de partida 2006/2007: *61,5% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *54,76% aprobados*

**MATEMÁTICA**

- Datos de partida 2006/2007: *74,1% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *62% aprobados*

**EDUCACIÓN FÍSICA**

- Datos de partida 2006/2007: *96,9% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *90,62% aprobados*

**LENGUA**

- Datos de partida 2006/2007: *68,2% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *32,65% aprobados*

**FILOSOFÍA**

- Datos de partida 2006/2007: *60% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *53% aprobados*

**FÍSICA Y QUÍMICA**

- Datos de partida 2006/2007: *50% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *81,8% aprobados*

**RELIGIÓN**

- Datos de partida 2006/2007: *100% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *100% aprobados*

**OBJETIVO:** *Mejora del rendimiento académico de los alumnos de FP.*

**DEPARTAMENTOS:**

**FOL**

- Datos de partida 2006/2007: *86,5% aprobados* / Resultados del primer trimestre: *67% aprobados*

**INGLÉS**

- **Datos de partida 2006/2007:** 100% aprobados / **Resultados del primer trimestre:** 53% aprobados

**IMAGEN PERSONAL**

- **Datos de partida 2006/2007:** 90,7% aprobados / **Resultados del primer trimestre:** 77,3% aprobados

**HOSTELERÍA Y TURISMO**

- **Datos de partida 2006/2007:** 94,8% aprobados / **Resultados del primer trimestre:** 76,3% aprobados

**ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA  
2006-2007**

*El IES MARÍA PÉREZ TRUJILLO realizó su primer estudio de satisfacción de la comunidad educativa durante el curso 2005-2006 dentro del marco del Proyecto de Centros Integrados promovido por la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos en el año 2004.*

*Desde entonces el centro ha recorrido un importante camino en la gestión de calidad desarrollando un modelo basado en la gestión por procesos que cumple con la Norma Internacional ISO 9001:2000 que fue certificado durante el curso 2005-2006.*

*Actualmente el Centro lleva a cabo tres planes de mejora derivados de la autoevaluación con el Modelo de Excelencia Europea EFQM realizada en Noviembre de 2006. El plan de trabajo se extenderá a junio de 2007, fecha en la que el centro espera conseguir el Sello de Excelencia Europea. Dichos planes son:*

- *Mejora de la comunicación interna y externa con boletín informativo, pantalla informativa y comunicados por escrito.*
- *Mejorar las prácticas docentes con una plataforma dotada de materiales didácticos.*



Se han pasado encuestas a toda la Comunidad Educativa para medir el índice de satisfacción con el propósito de realizar un censo en los diferentes grupos poblacionales:

- Personal no docente.
- Personal docente.
- Alumnado: Formación Profesional, Eso, Bachillerato, FP-Imagen Personal, FP-Hostelería y Turismo y Programas de Garantía Social.
- Familias.

## RESULTADOS

Todos los grupos poblacionales muestran un alto grado de satisfacción con el centro situándose los no docentes en el 100%, seguidos de los docentes y las familias (86%) y por último los alumnos (77%).

En los resultados del proceso de enseñanza y aprendizaje, los alumnos se muestran muy satisfechos, en cambio, los docentes se sitúan en el lado opuesto, es decir, no se sienten satisfechos con estos resultados.

Todos los grupos poblacionales se aproximan al 85% de satisfacción respecto al trabajo del equipo directivo para mejorar el centro, exceptuando a los alumnos que disminuyen ligeramente su índice (77%).

Por niveles educativos, los alumnos de ESO y PGS son los que muestran mayores índices de satisfacción.

En la evolución anual de las distintas características, los no docentes han incrementado de forma significativa su valoración del equipo directivo. Destacamos que en el curso pasado, se propuso como área de mejora la comunicación e integración de los no docentes por lo que las acciones tomadas por el equipo directivo han demostrado ser eficaces.

Tanto los docentes como el alumnado han mejorado claramente su percepción respecto a los servicios de biblioteca. Esta área también fue una de las consideradas como débiles en el curso anterior, por lo que las acciones de mejora tomadas han sido positivas.

### PERSONAL NO DOCENTE

**PUNTOS FUERTES:** *debemos destacar la considerable mejora en la percepción de las dimensiones Convivencia y clima e infraestructuras y recursos. Estas dimensiones han sido consideradas como dos de las más importantes. También han valorado positivamente la facilidad para comunicarse con el equipo directivo. El 100% de los no docentes se sienten satisfechos globalmente con el centro.*

**ÁREAS DE MEJORA:** *el reconocimiento y esfuerzo por parte del equipo directivo y las oportunidades que tienen para participar en la vida del centro son los dos ítems que menor grado de satisfacción han obtenido.*

**PERSONAL DOCENTE**

**PUNTOS FUERTES:** *respecto a los procesos estratégicos, el 86% de los docentes han valorado positivamente el trabajo para la mejora en el centro que realiza el equipo directivo.*

*Dentro de los procesos claves la satisfacción del profesorado es elevada en el clima y en la convivencia entre toda la comunidad educativa, destacando por su alto porcentaje en la relación y ambiente con los alumnos.*

*La dimensión Secretaría y Administración también presenta resultados optimistas, destacando el alto grado de satisfacción respecto a la atención del personal de conserjería.*

*La dimensión actividades extraescolares y complementarias también obtiene altos niveles de satisfacción.*

**ÁREAS DE MEJORA:** *la dimensión menos valorada por los docentes ha sido los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje; el nivel de las enseñanzas impartidas, la preparación del alumnado para el mundo exterior, y los resultados que consiguen con el alumnado.*

*Las mejoras en esta dimensión son claves para la mejora de la calidad educativa, por lo que será necesaria una reflexión profunda del claustro para encontrar los aspectos que puedan hacer mejorar sus resultados en el aula.*

**ALUMNADO**

**PUNTOS FUERTES:** *los alumnos muestran una alta satisfacción global, en concreto del 78%. Han valorado positivamente los resultados del proceso de enseñanza y aprendizaje, mostrando una alta satisfacción respecto al rendimiento personal y progreso y al nivel de las enseñanzas que reciben. Todos los grupos de alumnos muestran una satisfacción superior o igual al 80% en estos dos ítems.*

*La dimensión de convivencia y clima también muestra resultados satisfactorios, al igual que el ítem que hace referencia a las zonas comunes del centro.*

*Los alumnos de ESO y PGS son los que mayores índices de satisfacción muestran y los de FP los que menos, en cambio, con respecto a la valoración global del centro, los de FP-Hostelería y Turismo manifiestan mayor grado de satisfacción que los de GS (87% y 71% respectivamente).*

**ÁREAS DE MEJORA:**

*En lo referente a las actividades extraescolares y complementarias, el porcentaje de alumnos satisfechos no supera el 50% al igual que en la dimensión de secretaría y administración, por lo que se propone establecer medidas correctivas en estas áreas.*

**FAMILIAS**

**PUNTOS FUERTES:** *el 86% de las familias se muestran globalmente satisfechas con el centro y un 85% lo recomendaría a un familiar o amigo/a para que matriculara a su hijo/a en el centro. Destacamos el alto grado de satisfacción de las familias respecto a las normas de funcionamiento del centro (86% satisfechas y muy satisfechas) y a la preparación de su hijo/a para el mundo exterior (85%).*

**ÁREAS DE MEJORA:** *proponemos informar a las familias en lo referente a actividades extraescolares y complementarias, temas tratados en tutorías y en los valores y normas de convivencia en el centro con el fin de disminuir el desconocimiento de las familias en estos ítems.*

- LOS DÍAS 12 Y 13 DE FEBRERO SE HA REALIZADO UNA AUDITORÍA INTERNA CON EL PROGRAMA QUE SE EXPONE A CONTINUACIÓN:

DIA 12/02/07 HORA	PROCESOS A AUDITAR	OBSERVACIONES	RESPONSABLES IMPLICADOS
9,15 - 9,30	Reunión de apertura. Presentaciones, ámbito y exclusiones, confidencialidad, metodología de la auditoría y programa.		Equipo de Dirección Coordinador de Calidad y equipo auditor
9,30 -10,30	PA-01: Proceso de Secretaría	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Secretario
10,30 - 11,30	PA-02 Proceso de Administración	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Secretario
11,30 -12,30	PA-03: Mantenimiento de infraestructura	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Secretario Responsable de Mantenimiento
12,30-14,00	PA-04 Gestión de talleres y laboratorio	Se visitarán los talleres de I+D+I y el laboratorio de química	Jefes de Taller o Responsables de Departamento
14,00-15,30	Pausa para Almuerzo		
15,30 - 16,30	PA-06 Coordinación del sistema	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Coordinador de Calidad
16,30-17,30	PE-04 Mejora continua	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Coordinador de Calidad
17,30-17,45	Resumen de hallazgos		Reunión de equipo auditor
17,45- 18,15	Presentación de resultados del día		Dirección Coordinador de Calidad. Equipo auditor

DÍA 12/02/07 HORA	PROCESOS A AUDITAR	OBSERVACIONES	RESPONSABLES IMPLICADOS
9,15 – 9,30	Reunión de apertura. Presentaciones, ámbito y exclusiones, confidencialidad, metodología y programa.		Equipo de Dirección Coordinador de Calidad
9,30 -12,00	PC-01: Programación	Se auditará la programación y los cuadernos de aula de profesores.	Jefatura de estudios, Jefes de Departamento
	PC-03 Proceso de Aula	Los registros del profesorado serán elegidos, dentro de los tipos de enseñanzas del centro, de forma aleatoria, tomándolos de la lista de profesores disponibles.	Jefatura y Profesorado
12:00-13:00	PC-05 Actividades extraescolares y complementarias	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Responsable extraescolares y complementarias
13:00-14:00	PA-05 Gestión de Biblioteca	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Responsable de Biblioteca
14.00-15.30	Pausa para Almuerzo		
15,30 – 16,30	PE-01 Planificación estratégica	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Dirección
16,30-17,30	PE-02 Gestión de los recursos	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Dirección
17,30-17,45	Resumen de hallazgos		Reunión del equipo auditor
17,45- 18,15	Presentación de resultados del día		Dirección Coordinador de Calidad. Equipo auditor

DIA 13/02/07 HORA	PROCESOS A AUDITAR	OBSERVACIONES	RESPONSABLES IMPLICADOS
9,00 -10,30	PC-03.2 Gestión de convivencia y régimen académico	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Jefatura de Estudios
10,30 - 12,00	PC-03.1 Orientación y acción tutorial	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Orientador/a
12,00-13,30	PE-03 Organización y comunicación	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Secretario
13.30- 14:00	Presentación de resultados de la auditoría		Dirección Coordinador de Calidad. Equipo auditor
DIA 13/02/07 HORA	PROCESOS A AUDITAR	OBSERVACIONES	RESPONSABLES IMPLICADOS
9,00 -10,30	PC-02 Formación ocupacional y continua	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Dirección
10,30 - 12,00	PC-04 FCT	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Coordinador/a de FCT
12,00-13,30	PA-07 Gestión de Emergencias	Según check-list de Auditoría interna elaborado por el Centro	Responsable del Plan de Emergencias
13.30- 14:00	Presentación de resultados de la auditoría		Dirección Coordinador de Calidad. Equipo auditor

### RESULTADOS

#### PUNTOS FUERTES:

- Excelente mantenimiento del sistema de calidad, detectándose una buena dinámica de mejora continua a pesar de su reciente implantación.
- Mejora de los resultados obtenidos en las encuestas de la comunidad educativa 2006 respecto a las del 2005.
- Alto compromiso del equipo directivo y del personal en general en el mantenimiento y mejora del sistema de calidad.
- Mejora de las fichas de equipo al incorporar en algunos casos la foto del equipo.

**ÁREAS DE MEJORA:****-Procesos estratégicos:**

- *Realizar la revisión del sistema de calidad por la Dirección a la mayor brevedad posible.*
- *Mejorar la actas de Dirección en lo que a revisión trimestral de cuadros de indicadores y objetivos se refiere.*
- *Actualizar datos de las acciones formativas que realiza la CCP.*
- *Adaptar el formato que recoge los registros vigentes del Centro.*

**- Procesos clave:**

- *Separar en el análisis de datos de los resultados obtenidos de las encuestas de formación ocupacional a los de formación continua.*
- *Especificar significado de la simbología utilizada en el cuaderno-registro del profesor, en la programación o acta de departamento. Mejorar la identificación de las actividades de evaluación para conocer el día en que se ha llevado a cabo.*
- *Archivar en el Centro las pruebas/exámenes de los alumnos, una vez corregidos, con el fin de que estén disponibles.*
- *Archivar las copias pertinentes de los documentos que se envían a la Consejería con el sello y/o firma correspondiente.*
- *En la memoria de FCT, adjuntar o hacer referencia de los análisis de datos de las encuestas de satisfacción y otros indicadores.*
- *Establecer para el profesorado un plazo máximo de entrega de la documentación obligatoria tras cada actividad, así como la introducción de alguna herramienta que permita un mejor control de entrega de dicha documentación obligatoria.*
- *Valorar la eliminación del formato “Ficha de necesidades Organizativas” en caso de no utilizar el mismo.*
- *Mejorar la cumplimentación de la columna “interés de los alumnos” de la Memoria de actividades de forma que aparezca valor numérico y traducción cualitativa.*

**- Procesos de apoyo:**

- *Agrupar los registros correspondientes a las reclamaciones académicas en un solo expediente.*

- Revisar los períodos de almacenamiento de residuos peligrosos con objeto de evitar que éste supere los 6 meses establecidos legislativamente. Deben estar correctamente etiquetados.
- Señalar la fecha de los registros visuales de partida del programa 5S (fotos).
- Seguir insistiendo en el control del préstamo para reducir el listado de morosos.
- Se recomienda hacer comprobaciones periódicas del estado de los fondos de la biblioteca con el fin de ver que los libros registrados en el ABIES coincidan con los que están en la biblioteca o en préstamo.
- Revisar el Plan de Emergencia una vez realizada la evaluación de riesgos del Centro.

### COMUNIDAD EDUCATIVA: TEMAS DE INTERÉS

- **CURSO “BÚSQUEDA DE LA SATISFACCIÓN PROFESIONAL DEL PROFESORADO.** *Personas interesadas dirigirse a La Directora. Plazas: 40.*

- **PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL: MIMANDO NUESTRO MAR.** *Sensibilización sobre la conservación de la costa y los residuos sólidos costeros en la Isla de Tenerife. Orientado a Departamentos de Ciencias Naturales, Geografía e Historia y Matemáticas.*

- **COLABORACIÓN CON EL PUEBLO SAHARAUI.** *Con este proyecto se pretende intercambiar información entre jóvenes y canarios sobre sus respectivas culturas; el hermanamiento de las comunidades educativas canarias que visiten los campamentos de refugiados en Tinduf y desarrollar una campaña de solidaridad en los centros educativos de recogida de material escolar y deportivo . Asistirán 5 profesores y 5 alumnos.*

*Estos objetivos se llevarán a cabo a través de la elaboración y difusión de materiales de información y sensibilización sobre la realidad social y cultural del pueblo saharauí; mediante actividades y campañas de cooperación y, a través del intercambio cultural y solidario que consistirá en viajar a los campamentos de refugiados saharauí de Tinduf. La fecha prevista es del 26 de abril al 1 de mayo de 2007.*

### JORNADAS DE VOLUNTARIADO

*Los días 25 y 16 de Enero de 2007 se celebraron las Jornadas de Voluntariado con el objetivo de informar y sensibilizar sobre la labor voluntaria, dar a conocer los fines y actividades de las ONG's de nuestra isla y establecer un mecanismo de cooperación con la Red Canaria de Escuelas Solidarias.*

**ASOCIACIONES QUE HAN PARTICIPADO SON LAS SIGUIENTES:**

**FASICAN** (ASOCIACIÓN DE SORDOS); **ADEMI** (DEPORTE ADAPTADO CON DISCAPACITADOS); **APANATE** (NIÑOS AUTISTAS); **ADT** (DIABETES); **CRUZ ROJA ESPAÑOLA**; **CARITAS**; **AMATE** (ASOCIACIÓN DE CÁNCER DE MAMA); **HUMANISMO Y DEMOCARACIA**; **CONCEPCIÓN ARENAL**; **ERTE** (ASOCIACIÓN DE ENFERMOS RENALES DE TENERIFE); **HEMOFILIA**; **PROFESIONALES SOLIDARIOS**; **ASOCIACIÓN ALABENTE** (ASOCIACIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE LA ANOREXIA Y LA BULIMIA); **ASOCIACIÓN DE FIBROMIALGIA DE TENERIFE** (AFITEN); **AFIDS** (ASOCIACIÓN PARA LA IGUALDAD DE LOS DERECHOS SOCIALES); **DALE TU MANO** (COMERCIO JUSTO); **ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DE EMERGENCIA** (ADAE); **ASOCIACIÓN TENEREÑA DE LARINGECTOMIZADOS Y MUTILADOS DE LA VOZ**; **AKI** (ASOCIACIÓN CANARIA DE LA INFANCIA); **APREME** (CENTRO OCUPACIONAL); **OFICINA DE VOLUNTARIADO DEL CABILDO**; **OFICINA DE VOLUNTARIADO MEDIOAMBIENTAL**.

**LOS CENTROS QUE HAN PARTICIPADO SON LAS SIGUIENTES:**

- IES OROTAVA
- IES RAFAEL AROZARENA
- IES AGUSTÍN DE BETHENCOURT
- IES VILLALBA HERVÁS
- IES MAYORAZGO
- IES SANTA URSULA
- IES MENCEY BENCOMO
- IES REALEJOS
- IES CRUZ SANTA
- IES PUERTO CRUZ

*Se realizaron Talleres de voluntariado impartidos por el equipo de la oficina de voluntariado del Cabildo y posterior visita a los puestos informativos de las ONG'S de los diferentes ámbitos de actuación. El 25/01/2007 las actividades fueron dirigidas al Centro anfitrión mientras que el 26/01/2007 las actividades que se llevaron a cabo se dirigieron a los centros visitantes.*

*Los talleres se realizaron tanto por la mañana como por la tarde ambos días. A partir de las 13:00 hs. se llevaron a cabo los simulacros de una ONG del ámbito de las urgencias.*



- **PROYECTO LEONARDO DA VINCI.** Alumnos de FP presentarán Proyecto de Movilidad para realizar su formación en Centros de Trabajo en un país extranjero. Los propios alumnos realizarán el proyecto de forma voluntaria.

El Centro ha sido visitado este mes por un grupo de alumnas de Italia, de Imagen Personal y de un Centro Formativo al que el año pasado visitaron nuestras alumnas de Imagen Personal.

**Alumnas que participan en el intercambio Italia-España:**

**ESTÉTICA:**

- SILVIA CAGGIANO
- DEBORA CRESCENZO
- ALESSIA GRUOSSO
- GIORGIA MAZZI
- MARTINA MUSILLO

**PELUQUERÍA:**

- FEDERICA SPALUTTO
- FABIANA BARICIRA
- CRISTINA DI FRANCSCANTONIO
- ELISABETTA GIAMPÁ
- GIARDO MINIPOLI

- Los días 6 al 8 de Febrero los alumnos del Comité de Montañismo y del P.G.S. I.S.L. junto con los que fueron premiados por el concurso de aulas, realizaron un **viaje a La Gomera** con el objetivo de aumentar la conciencia de los alumnos acerca del medioambiente y el desarrollo sostenible en Canarias. Se llevaron a cabo actividades relacionadas con el cuidado del medio, su conservación y el consumo responsable.



**INSTRUCCIONES PARA INTRODUCIR NO CONFORMIDADES EN LA BASE DE DATOS:**

1º Sólo los Gestores tienen acceso a la Base de Datos. Para ser Gestor tiene uno que estar introducido en la aplicación como tal; la Directora es la que tiene competencia para admitir a los nuevos gestores.

2º Una vez admitido como Gestor, y con el nombre de usuario y contraseña, se puede acceder a la aplicación y rellenar los diferentes campos que aparecen al hacer clic sobre los botones de **No Conformidades** o **Sugerencias**.

3º Los campos a rellenar son los siguientes:

- Nif
- Nombre y apellidos
- Medio de contacto: instrumento a través del cual la No conformidad o Sugerencia ha llegado al Gestor (Auditoria interna, formato en el Sistema de calidad, información de un tercero, comprobación personal, etc.)
- Descripción corta: como su nombre indica alusión breve al contenido de la No Conformidad o sugerencia.
- Causas de la No conformidad: no se trata aquí de repetir la información contenida en el campo anterior, o lo que es lo mismo, describir el hecho con otras palabras, sino aludir a las razones, que según el Gestor, han motivado la ocurrencia de la Sugerencia o No conformidad: falta de información y comunicación, inadecuado mantenimiento de las instalaciones, ausencia de participación en la elaboración de algún documento, desconocimiento del funcionamiento del sistema de calidad por parte de algún miembro del centro, infrautilización de las herramientas o instrumentos oportunos, etc.
- Solución adaptada: sólo se rellena en el caso de que el propio Gestor haya solucionado la incidencia sobre la marcha; si no, será la directora la que propondrá la solución posteriormente.
- Guardar y enviar: una vez rellenados los campos anteriores, se pulsa sobre este botón para guardar la No conformidad en la Base de Datos y enviar un correo a la persona responsable de su tratamiento, en nuestro caso la Directora del Centro.



**RELACIÓN DE TEMAS TRATADOS EN LAS TUTORÍAS**

**JORNADAS SOBRE SOLIDARIDAD**

*CHARLA DE INTERCULTURALIDAD : DIVERSIDAD CULTURAL  
RACISMO Y XENOFOBÍA , PREJUICIOS Y ESTEREOTIPOS , TOLERANCIA*

**Día 29 de Enero del 2007 ( LUNES )**

CURSO	HORARIO	PROFESORES IMPLICADOS
2ºA	8.55 A 9.50	MARUSELA
4º A	9.50 A 10.45	FANO + JESÚS MONTESINOS
1ºB	11.15 A 12.10	JOSE ANDRÉS
PGS	12.10 A 13.05	JOSE MANUEL

**Día 1 de Febrero del 2007 ( JUEVES )**

CURSO	HORARIO	PROFESORES IMPLICADOS
3ºB	9.50 A 10.45	JUAN JESÚS
2ºB	11.15 A 12.10	CELESTINO
4º PROFESIONAL	12.10 A 13.05	SUSAN + JAVIER
1ºC	13.05 A 14.00	MARIANO

**Día 5 de Febrero del 2007 (LUNES )**

**JEFATURA DE ESTUDIOS**

**RECUERDE!! SI SU HIJO/A LLEGA TARDE O FALTA ALGUNA HORA A CLASE, TENDRÁ QUE RECUPERAR EL TIEMPO PERDIDO A PARTIR DE LAS 14.00 HS.**

**NO OLVIDE !** PEDIR CITA PREVIA AL TUTOR/A SI QUIERE CONOCER LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE SU HIJO/A

LLAMAMOS A CASA O DEJAMOS MENSAJE CADA DÍA PARA INFORMARLE SI SU HIJO/A HA FALTADO A 1ª HORA O SI VIENE CON RETRASO... SI CAMBIA SUS NÚMEROS DE TELÉFONO COMUNÍQUELO AL CENTRO PARA CONTINUAR EN CONTACTO.

GRACIAS



SI NECESITAN SABER MÁS O TIENEN DUDAS, LA JEFA DE ESTUDIOS ESTARÁ PARA ATENDERLES:  
LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES DE 10:00 A 14:00 HS.  
JUEVES Y VIERNES: DE 8:00 A 14:00 HS.  
RECUERDE!! VISITA DE PADRES O REUNIÓN CON TUTORES LOS LUNES POR LA TARDE. LAS MÁS CERCANAS SON:

- 26 DE FEBRERO
- 26 DE MARZO

**PLAN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**FEBRERO 2007**

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**REUNIONES**

- 26/02:**  
 - Reunión Equipos Educativos.  
 - 7ª Reunión/visita padres.



**Programa de eventos**

- 01/02: Cuentacuentos Pepito Mateo para Bachillerato. De 9.50 a 10.45 horas. Charla de Interculturalidad. Racismo y Xenofobia.
- 05/02: Charla de Interculturalidad. Racismo y Xenofobia.
- 08/02: Jornadas de puertas abiertas. Alumnos de 1º y 2º Bach, CFGS. De 8.00 a 14.00 horas. \*Educación Ambiental en La Gomera para alumnos de 1º A y 4º A de ESO y PGSISL.
- 09/02: Educación Ambiental en La Gomera para alumnos/as de 1º A y 4º A de ESO y PGSISL.
- 12/02: Taller "Vivir los Derechos Humanos" para alumnos del Comité de Solidaridad. De 8.55 a 10.45.
- 14/02: Demostración de cortes y color para alumnos/as de 1º y 2º A de peluquería. De 10.00 a 14.00 horas.
- 15/02: Teatro para 4º de ESO a las 12.10 horas. \*Taller de Maquillaje para alumnos/as de CFGM estética. De 8.00 a 14.00 horas. CEIP Benijos.  
 - Presentación del cartel de la Muestra de Profesiones en el Hotel Botánico. Esta muestra se celebra 12, 13 y 14 de abril y participarán con stand nuestros alumnos de FP-

**PLAN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**Programa de eventos**



- 05/03: AUDITORÍA EXTERNA.
- 08/03: DÍA DE LA MUJER.
- 13/03: Calidad del servicio y su evaluación. CFGM Rte. y Bar y PGS Rte. y Bar. De 10.00 a 13 horas aula 101.
- 15/03: Taller “Vivir los Derechos Humanos” para alumnos del Comité de Solidaridad. De 8.55 a 10.45 Centro de Convenciones Pto. Cruz.
- 26/03: \*Jornadas de Puertas Abiertas para la F.P. \*Charla Antiguos Alumnos.  
-Visita de padres y reunión con tutores.

**MARZO 2007**

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



**7 DE MARZO**  
**AUDITORÍA EXTERNA**

**I.E.S. MARÍA PÉREZ TRUJILLO.  
LA  
LA VERA, PUERTO DE LA CRUZ**

Teléfono: 922 37 19 43

Fax: 922 38 44 09

Correo: 38011546@gobiernodecanarias.org

c/ Victoria Ventoso 2,  
La Vera. Puerto De la Cruz

[www.blostdesing.com/ieslavera](http://www.blostdesing.com/ieslavera)

## Normativa de interés

- **Se con firma la apertura de 36 listas de secundaria BOC - 2007/040 - Viernes 23 de Febrero de 2007.**
- **Sobre Concurso General de Traslado de Docentes.** *El viernes 23 de febrero la DGP tiene previsto sacar las provisionales del CGT de Maestros y el viernes 2 de Marzo las de secundaria. Más información en [www.ea-canarias.org](http://www.ea-canarias.org)*
- **Convocatoria de Oposiciones 2007.** *La Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias aprobó la distribución de las 1.060 plazas que constituyen la Oferta de Empleo Público para este año. De ellas 1.048 plazas serán para el Cuerpo de Maestros y 12 para el Cuerpo de Inspectores. El proceso selectivo comenzará el 22 de junio y constará de dos fases: oposición y concurso de méritos.*
- **Nombramiento de nuevos funcionarios del Cuerpo de Maestros.** *BOE de 19 de febrero de 2007.*



GOBIERNO DE CANARIAS

Consejería de Educación

Cultura y Deportes

I.E.S. M<sup>a</sup> PÉREZ TRUJILLO

Tfno.: 922 37 19 43

[38011546@correo.rcanaria.es](mailto:38011546@correo.rcanaria.es)

<http://educa.rcanaria.es/ustr/lavera>



FONDO SOCIAL EUROPEO