

**IES MARÍA PÉREZ TRUJILLO
LA VERA, PUERTO DE LA CRUZ**

Teléfono: 922 36 88 69
Fax: 922 38 44 09

C/ Victoria Ventoso 2,
La Vera. Puerto de la Cruz

Correo: 38011546@gobiernodecanarias.org



www.iesmariapereztrujillo.es

*Toda la información que necesiten sobre **LEGISLACIÓN EDUCATIVA** y demás **NORMATIVAS** la pueden encontrar en*

www.mec.es

www.gobiernodecanarias.org/educacion/

www.ea-canarias.org



GOBIERNO DE CANARIAS
Consejería de Educación

I.E.S. M^a PÉREZ TRUJILLO
Tfno.: 922 37 19 43

Email: 38011546@gobiernodecanarias.org
Web: <http://www.iesmariapereztrujillo.es>



FONDO SOCIAL EUROPEO



**IES MARÍA PÉREZ TRUJILLO
LA VERA, PUERTO DE LA CRUZ**

**BOLETÍN DE INFORMACIÓN PARA PERSONAL NO DOCENTE
ABRIL 2009**



PRIMAVERA 2009



COMUNIDAD EDUCATIVA: TEMAS DE INTERÉS

RESULTADOS AUDITORÍA INTERNA

Los días 11 y 12 de marzo de 2009 se llevó a cabo en el Centro una auditoría interna con el objetivo de conocer y evaluar el grado de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad en el IES MARÍA PEREZ TRUJILLO.

La auditoria se ha realizado cubriendo todos los requisitos de la Norma ISO 9001:2000 aplicables al Sistema de Calidad del Centro. El sistema de calidad abarca todas las actividades realizadas por el IES en sus tres servicios de Enseñanzas de Bachillerato, Enseñanza Secundaria Obligatoria, Formación Continua y Formación Profesional. Además, se han incluido en el Sistema de Calidad procesos estratégicos y de apoyo necesarios para la consecución eficaz de los proceso clave.

A continuación, se exponen puntos fuertes, áreas de mejora y conclusiones obtenidas:



★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
★ **PUNTOS FUERTES** ★
★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★



♦ Seguimiento trimestral de los cursos realizados por los docentes del Centro, reflejando los resultados de las encuestas de valoración, puntos fuertes, áreas de mejora.

Contenido:

COMUNIDAD EDUCATIVA	1
* OTRAS ACTIVIDADES	7
BIBLIOTECA	10
CALENDARIO ACTIVIDADES	11
NORMATIVA DE INTERÉS	12

ESTAMOS EN LA WEB
www.iesmariapereztrujillo.es

♦ Alto nivel de normalización de las actividades de programación, según lo observado en el muestreo de profesorado auditado. Asimismo, se ha observado un buen nivel de análisis y cumplimentación de Informes trimestrales y Memorias de final de curso por parte de los Departamentos, lo cual refleja un alto nivel de compromiso de los mismos en el proceso de reflexión del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se observa un buen nivel de detalle respecto al análisis de los resultados cuantitativos y de contenidos impartidos en cada evaluación, justificación de los mismos y posibles acciones de mejora. Animamos a los Departamentos a seguir en esta línea y a continuar aportando propuestas de mejora tras el análisis de los resultados trimestrales de evaluación, en el caso de que no hayan sido los deseados, así como a plasmar el análisis del grado de consecución de dichas propuestas en el siguiente trimestre, cuando éstas se hayan adoptado.

♦ Iniciativas realizadas por algunos profesores y profesoras para profundizar en la aplicación y refuerzo de su materia.

♦ Archivo y acceso informático compartido de los registros de seguimiento del alumnado con NEAE, ACUS, etc.

♦ Adaptación que el Centro ha realizado de los programas formativos, ficha de seguimiento y evaluación, con el objetivo de ayudar a las empresas a comprender la evaluación y calificación de las distintas capacidades terminales del alumnado.

♦ Dinamización en la implantación del procedimiento POC.PA01.07 Reclamaciones de servicio.

Si tienes algún libro de nuestra biblioteca no te olvides que otros desean leerlo, por favor, **¡Devuélvelo!**

HORARIO DE LA BIBLIOTECA: De 9⁰⁰ a 14⁰⁰ horas y de 15⁰⁰ a 18⁰⁰ horas.

PLAN DE ACTIVIDADES MENSUALES



Programa de eventos

- ♦ 20/04: Reunión/ visita de padres 17:00 h
- ♦ 20/04 AL 24/04: Muestra de FP y Concurso Spainskills

lun	mar	mi	jue	vie	sáb	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



DEL 4 AL 12 DE ABRIL: VACACIONES DE SEMANA SANTA

otros Centros de Atención Preferente, para que sirvan de valor de referencia o baremo en el análisis de los resultados del Centro.

- ◆ Reflejar, en el Acta de reunión con tutores del Dpto. de Orientación, los resultados de la valoración de cada tutoría realizada, recogiendo las conclusiones.
- ◆ Homogeneizar un formato que permita al Tutor o tutora recopilar la información procedente del profesorado de su Equipo Educativo, con el fin de poder informar más eficazmente a las familias sobre la evolución del alumnado. Asimismo, sería conveniente sistematizar un formato de "Entrevistas del Tutor con las familias/ alumnado" diferenciado del que se encuentra en el modelo "Cuaderno del profesor" en Excel, para su uso por parte de los Tutores que no utilicen un Cuaderno en soporte informático.
- ◆ Unificar el lugar de archivo de todos los documentos asociados a las reclamaciones académicas.
- ◆ Incluir en el POC-PC.04.01 "Gestión del módulo de FCT" el listado de todos los conciertos como un registro del sistema (no necesariamente con formato), con el fin de que sirva como vía para el seguimiento del funcionamiento de las empresas y poder reflejar las valoraciones del alumnado en las fichas de seguimiento quincenal.
- ◆ Especificar textualmente el significado de los números establecidos en las fichas de evaluación de la actividad (F3.POC.PC05.01), en concreto, en el apartado de las valoraciones del alumnado.
- ◆ Modificar la casilla de "interés del alumnado" en la memoria final (F2.POC.PC.01.04) ya que lo que se recoge es la satisfacción del alumnado y no el interés de la actividad.

DEPARTAMENTO DE OBJETOS PERDIDOS



Les recordamos a todos la creación, en el Centro, del Departamento denominado "**OBJETOS PERDIDOS**". Está ubicado en la **Conserjería** y lo están dinamizando las **Conserjes Gloria (turno mañana)** y **Ana (turno tarde)**. El **objetivo** es que los miembros de la Comunidad Educativa tengan un lugar común donde acudir para devolver o recuperar objetos. Por ello, **solicitamos, una vez más, la colaboración de todos** para que, cuando encuentren materiales, ropa, libros, libretas, etc., se dirijan a Conserjería y entreguen dichos objetos para ser devueltos.



DESAYUNOS DE CONVIVENCIA (EFI)



El **26 de marzo de 2009**, desde el **Dpto. de Educación Física**, se realizó un desayuno de convivencia para 1º y 2º bachillerato, con el objetivo de establecer lazos de comunicación y amistad. El desayuno ha estado a cargo del **PCP RESTAURANTE Y BAR** y **CFGM PASTELERÍA Y PANADERÍA**. Participaron las tutoras Juana Mª Pérez Dorta y Mª Carmen Álvarez Abrante.



Asimismo, en estas fechas, se celebrará también el Campeonato de Peluquería [SPAINSKILLS](#).

EI PROFESORADO Y ALUMNADO PARTICIPANTE ES EL SIGUIENTE:

STAND IES MARÍA PÉREZ TRUJILLO	
PROFESORA	AMELIA PERERA RODRÍGUEZ
ALUMNA 1	DIANA VANESA PÉREZ ESTÉVEZ
ALUMNA 2	VANESA DORTA ARMENGOL
ALUMNA 3	CHAMAIDAD TRUJILLO CRUZ
ALUMNA 4	VIRGINIA DÍAZ MORA
ALUMNA 5	M ^a RAQUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
SKILL DE ESTÉTICA IES MARÍA PÉREZ TRUJILLO	
PROFESORA	MARGARITA ABREU EXPÓSITO
ALUMNA CONCURSANTE	YURENA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
MODELO 1	NAZARET GARCÍA MARTÍN
MODELO 2	YUDITH YANES GONZÁLEZ
MODELO 3	CAROLINA SOCAS EXPÓSITO

INTERCAMBIO CANARIAS –SENEGAL

El **miércoles 8 de abril a las 7 horas**, desde Los Rodeos, saldrá un avión con materiales recopilados desde muchos Centros. **Miembros de la Comunidad Educativa del Instituto de Educación Secundaria María Pérez Trujillo**, de Puerto de la Cruz, con la colaboración de la **Consejería de Educación del Gobierno de Canarias** y el **Mando Aéreo de Canarias**, realizarán este **viaje solidario a Senegal**, enmarcado en las acciones emprendidas por el Centro a través del **proyecto Canarias entre Culturas**, el cual consiste en una **campana de acercamiento, conocimiento, intercambio y cooperación al desarrollo**, cuyo objetivo principal en este curso ha sido recaudar ayuda humanitaria para la zona de Ziguinchor en el sur de Senegal.

Les agradecemos a todos la colaboración que han prestado para hacer posible este proyecto.

- ◆ El archivo de solicitudes de certificado (F1.POC.PA01.03), trazabilizarlo con el número de registro.
- ◆ Revisar la sistemática para la solicitud y archivo de los presupuestos en la realización de las compras.
- ◆ Mantener una sistemática para controlar las actualizaciones del inventario del Centro.
- ◆ Indicar las causas / motivos de la no realización de las actuaciones de mantenimiento preventivo.
- ◆ Identificar la fecha de las distintas fotografías que se realizan, según las distintas fases de mejora y evaluación de las 5S.
- ◆ Contar con las fotocopias del carnet de manipuladores de alimentos de los docentes y del alumnado.
- ◆ Si bien el contenido del Plan de Seguridad de fecha 09.10.2008 es completo, se recomienda validar los contenidos con el modelo que ofrece la Consejería de Educación.

CONCLUSIONES GENERALES

- ◆ **Esfuerzo permanente realizado por el Centro para mejorar el rendimiento escolar y el absentismo.** Las estrategias iniciadas por el Centro en el curso académico, para la mejora de dichos ámbitos, y la atención a la diversidad están contribuyendo positivamente a una tendencia constante de los resultados en general.
- ◆ **Excelente labor de liderazgo del Equipo Directivo y Calidad en el correcto mantenimiento del sistema de calidad, difusión y mejora del mismo.** Esto ha permitido evidenciar, durante la presente auditoría interna, un buen nivel de conocimiento del Sistema de Gestión por parte del personal del Centro entrevistado.

- ◆ Excelente nivel de análisis de resultados al final de cada ciclo relevante (trimestre, final de curso), por parte de los Equipos Educativos y Órganos del Centro, lo cual refleja un buen nivel de revisión, evaluación y mejora de las prácticas, especialmente del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo cual ha de seguir consolidándose como un reto permanente para el Centro.
- ◆ Óptimo nivel de establecimiento, despliegue y análisis de objetivos estratégicos y de procesos.
- ◆ Excelente nivel de desarrollo de Proyectos de Mejora, destacando durante este curso académico, especialmente, el derivado del “Plan de Dinamización de la Biblioteca”, iniciado el año anterior.
- ◆ Los procesos asociados al mantenimiento de la infraestructura, talleres y gestión de residuos se mantienen de forma adecuada observándose avances positivos, teniendo en cuenta la madurez del sistema.
- ◆ Seguir apostando por la innovación y uso de las TICs en la gestión del centro y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

TUTORÍAS IES MARÍA PÉREZ TRUJILLO

LAS TUTORÍAS QUE SE TRABAJARÁN, DURANTE EL MES DE ABRIL, ESTARÁN RELACIONADAS CON LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS:

- ◆ **BOOKCROSSING.** Libera tus libros para que otros los disfruten. (3º y 4º ESO – Biblioteca y Dpto. Orientación-)
- ◆ **MEDIACIÓN EN IGUALDAD** (todo el alumnado)
- ◆ **ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y VOCACIONAL** (todo el alumnado)
- ◆ **SEX SYMBOL EN LA PUBLICIDAD Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN** (Bachillerato)

COMUNIDAD EDUCATIVA: OTRAS ACTIVIDADES



**MUESTRA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CONCURSO SPAINSKILLS
ABRIL 2009**



El Ministerio de Educación ha seleccionado a la Comunidad Autónoma de Canarias para la organización de un Stand profesional de Imagen Personal, en el [CONGRESO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL](#) que se celebrará del [20 al 24 de abril](#) en el Palacete de Cristal de la Casa de Campo de Madrid.

Este Instituto como Centro Coordinador de la Familia de Imagen Personal de Canarias, se encargará de organizar el Stand y las actividades a desarrollar que estarán enmarcadas dentro de las enseñanzas de Formación Profesional de la Especialidad de Estética y Peluquería, y que son impartidas en los Ciclos de Grado Medio y Grado Superior de estas enseñanzas.

Contamos con un área de 75 metros cuadrados, donde se expondrá una muestra de actividades que favorezcan el enriquecimiento profesional de todo el alumnado y profesorado del ámbito Nacional que nos visite. Asistirán a esta Muestra el alumnado ganador del *Concurso “VOCES FEMENINAS QUE LLEGARON AL CIELO”*:

- ◆ SARA BAUTISTA GONZÁLEZ (3º A)
- ◆ ANDREA URREA LÓPEZ (3º B)
- ◆ MÓNICA SARRIÁ (3º PCE B)
- ◆ BENTOR ALEXI ESCOBAR RIPATTI (1º BACH. ARTES)
- ◆ INÉS ZARZA RAHA (1º BACH. ARTES)
- ◆ ALICIA LECHADO HERNÁNDEZ (1º BACH. ARTES)
- ◆ LUNA MARÍA DÍAZ DÍAZ (ENSEÑANZAS MODULARES EST. Y PEL.)
- ◆ SILVIA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ (2º B CFGM PELUQUERÍA).